



برنامج صيفي لطلاب المرحلة المتوسطة للعام 2024

يُقام هذا البرنامج برعاية مشتركة من قبل مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية ودائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس

معلومات البرنامج وتعليمات رسوم الإشتراك في المخيمات الصيفية VIP لعام 2024

يرجى قراءة قواعد السلوك الموجودة ضمن هذه المجموعة من المعلومات مع الطالب بعناية. يرجى التأكد من التوقيع على "صفحة التوقيع" أنت والطالب لتأكيد موافقتكم على جميع القواعد والقوانين التنظيمية وسياسات المخيم.

التسجيل: سوف يتم قبول الطلاب حسب أسبقية الحضور. لدى كل مدرسة عدد محدد من الأماكن المخصصة. إن آخر موعد لتقديم جميع الطلبات هو **يوم الجمعة الموافق 19 أبريل/نيسان**. لمزيد من المعلومات، يرجى الإتصال عبر الهاتف أو المراسلة عبر البريد الإلكتروني للمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة (ASPS) أو مركز الشباب التابع لدائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس (المذكور في الصفحة الأولى).

رسوم التسجيل في برنامج VIP: سيقوم المشاركون في المخيم بدفع مبلغ 100 دولار كرسوم تسجيل في مخيم VIP. سيتم إبلاغ الطلاب الذين قدموا إستمارة التسجيل في مخيم VIP في حال قبولهم في المخيم. كما سيستلم المشاركون رسالة/إيميل تأكيد بالإضافة إلى المزيد من التعليمات الخاصة بالمخيم. **تكون الرسوم مستحقة الدفع عند إستلام رسالة التأكيد على القبول في البرنامج.** يجب دفع الرسوم من خلال تطبيق MySchoolBucks. إذا كان يتعين عليك الدفع نقداً/شيك، يرجى الإتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة. إذا لم يتم دفع الرسوم بحلول التاريخ المحدد للموقع، سوف يخسر المشاركون مكانه في المخيم ويتم إبداله بطالب آخر في إنتظار دفع رسوم المخيم. يرجى الإتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في مدرسة الطالب في حال وجود أية مشاكل مالية. إذ يمكن لمسؤول برامج ما بعد المدرسة المساعدة في توفير رسوم مجانية/مخفضة الأسعار.

سياسة إسترجاع الرسوم: من أجل تقديم طلب إسترجاع رسوم التسجيل الخاصة بمخيم VIP، يرجى الإتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في موقع مخيم VIP قبل الموعد النهائي وهو يوم الجمعة الموافق 7 يونيو/حزيران. لن يتم النظر في طلبات إسترجاع الرسوم المقدمة بعد حلول الموعد النهائي. سيتم إعادة المبلغ المسترجع على شكل شيك. تستغرق هذه العملية من 3-4 أسابيع.

إجتماع إلزامي لأولياء أمور الطلاب: يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي حضور جلسة إرشاد بخصوص مشاركة الطالب في المخيم الصيفي VIP. في حال عدم قدرتك على الحضور، يرجى إبلاغ المختص عن برامج ما بعد المدرسة في مدرسة الطالب مقدماً. سيتمكن ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي خلال هذا الإجتماع من لقاء الموظفين والتعرف على تفاصيل البرنامج. سوف يتم وضع الطلاب في قائمة الإنتظار في حال عدم حضور أولياء أمورهم لهذا الإجتماع بدون إرسال إشعار مسبق بهذا الصدد. يرجى الإطلاع على الصفحة الأولى من هذه الأوراق لمعرفة تاريخ الإجتماع المحدد للمخيم.

تلتزم مقاطعة فيرفاكس بعدم التمييز على أساس الإعاقة في جميع برامجها وخدماتها وأنشطتها. سيتم توفير تكييفات معقولة للطلاب عند الطلب. للمزيد من المعلومات، يرجى الإتصال على رقم الهاتف 703-324-4600.



القسم 1: أيام وساعات عمل البرنامج:

الأهلية والتسجيل: ندعو جميع الطلاب للمشاركة من المقيمين في مقاطعة فيرفاكس أو مدينة فيرفاكس ومن هم في المراحل الدراسية ما بين المرحلة السابعة (بحلول خريف عام 2024) والمرحلة الثامنة (بحلول خريف عام 2024). عوائل طلاب مدارس Glasgow، Holmes، و Poe فقط: طلاب المرحلة الدراسية السادسة (بحلول خريف عام 2024) هم أيضاً مؤهلون للمشاركة. هذا البرنامج مخصص للطلاب في سن المرحلة المتوسطة. نحثكم على التسجيل المبكر. نحث الطلاب المنتقلين للمرحلة التاسعة (بحلول خريف عام 2024) على الالتحاق بالبرنامج الصيفي Teens in Action التابع لدائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية (NCS). قم بزيارة [موقعهم على الويب](#) أو الإتصال على الرقم 703-324-4600 أو مراسلتهم على البريد الإلكتروني ncs@fairfaxcounty.gov للحصول على المزيد من المعلومات،

كوادر المخيمات الصيفية VIP: تُدار مخيمات VIP من قبل الكوادر والأفراد المختصين في برامج مابعد المدرسة (ASPS) في مدارس FCPS، وكوادر دائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس (NCS)، وغيرها من مكاتب المقاطعة.

وجبات الطعام: يتعين على الطلاب إحضار كيس الغداء معهم يومياً إلى المخيم ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك. يقدم مخيم VIP وجبة خفيفة للطلاب لفترة ما بعد الظهر يومياً. إذا تمكنا من توفير وجبات طعام، فسيقوم كادر موقع مخيم VIP بإبلاغ المشاركين قبل بدء المخيم.

الشمولية: تلتزم حكومة مقاطعة فيرفاكس ومدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية بتحفيز جميع المشاركين على النجاح وشمولهم على إختلاف إمكانياتهم. سيتم إجراء التكييفات و/أو التعديلات المعقولة لتمكين الطلاب المؤهلين من ذوي الإعاقة من الوصول إلى مجموعة الأنشطة الجماعية المقدمة للمشاركين في البرنامج بشكل هادف. **نشجع جميع المشاركين على تقديم الطلبات في موعد أقصاه 19 أبريل/نيسان.** حالما يتم قبول مقدم الطلب، على ولي أمر الطالب المُعاق/الوصي الشرعي الإتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في المدرسة المتوسطة وتزويده بمعلومات كاملة عن إعاقته الطالب قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من بدء المخيم ليكون بالإمكان إتخاذ قرار بعدها فيما إذا كان يمكن توفير تكييفات معقولة للطلاب. يتم إتخاذ هذه القرارات المدرسية في موقع المخيم بعد التشاور مع معلمي التعليم الخاص، والمسؤولين عن برامج ما بعد المدرسة، ومدراء مراكز الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية NCS، وخدمات إعادة التأهيل العلاجية. سيتم إتخاذ جميع القرارات على أساس فردي مع وضع نجاح المشارك بعين الاعتبار.

أيام وساعات المخيم: مخيمات VIP مفتوحة للأيام من الإثنين – الجمعة من الساعة 9:00 صباحاً حتى 4:00 عصرًا للفترة من يوم الإثنين الموافق 1 يوليو/تموز – الخميس 1 أغسطس/آب. كخدمة لأولياء الأمور، سيتواجد كادر محدود لإستلام الطلاب بوقت مبكر في موقع المخيم عند الساعة 8:00 صباحاً. لن يتمكن الطلاب من الدخول إلى موقع المخيم قبل الساعة 8 صباحاً، لذا يرجى عدم إحضار الطلاب قبل ذلك الوقت. **لن يكون هناك مخيم يومي 4 و 5 يوليو/تموز و 2 أغسطس/آب.**

وسائل النقل: ستقوم الحافلات المدرسية عند الصباح بنقل طلاب مخيم VIP من مدارس ومواقع مجتمعية محددة وإيصالهم إلى موقع مخيم VIP. كما ستقوم الحافلات المدرسية في فترة ما بعد الظهر بنقل الطلاب من موقع مخيم VIP وإيصالهم إلى مدارس ومواقع مجتمعية محددة. **سيتم توفير المعلومات بخصوص الحافلات خلال شهر يونيو/حزيران وقبل بدء المخيم.**

الرحلات المدرسية: ستكون هناك 3-5 رحلات مدرسية تقريباً خلال فترة الصيف. يترتب دفع رسوم نظير مشاركة الطلاب في هذه الرحلات. سوف تغطي رسوم الرحلة تكاليف الدخول والنقل بالحافلات. ستتوفر المعلومات المتعلقة بالرحلات المدرسية (التواريخ، الأماكن، والرسوم) في الإجتماع المخصص لأولياء الأمور. يجب دفع رسوم الرحلات المدرسية نقداً أو من خلال موقع MySchoolBucks. **يتم إستلام الرسوم مقدماً ولن يتم إستلامها في يوم الرحلة.** ولتأمين وجود عدد مناسب من أفراد الكادر لتغطية أعداد الطلاب، سنقوم بإرسال جميع أفراد الكادر لمراقبة الرحلات المدرسية ولن يبقى أحد منهم في موقع مخيم VIP. إذا اختار الطالب عدم الذهاب في الرحلة المدرسية، يرجى إعداد خطط بديلة لأن الموقع سيكون مغلق في ذلك اليوم. يرجى التحدث مع المسؤول عن برامج ما بعد المدرسة إذا كنت بحاجة للمساعدة المالية.

الترخيص: المخيم الصيفي VIP برعاية مشتركة من دائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس ومدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية وهو مُعفى من الترخيص من قبل وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا ولا يخضع للرقابة المباشرة من طرفها.

القسم 2: السياسات والإجراءات

يقوم الطلاب وأولياء أمورهم بالتوقيع في صفحة التوقيع لتأكيد الموافقة على المشاركة بعد إكمالهم قراءة كل ما جاء في ملف المعلومات.

الحالات الطبية الطارئة: لدى منتسبي المخيم الإذن في حال عدم تمكنهم من الإتصال بي على الفور في حالة الطوارئ الإتصال بطبيب العائلة و/أو الإستعانة بعربة إنقاذ أو سيارة إسعاف ملائمة لإنقاذ الطالب ونقله الى أقرب مستشفى وعلى نفقتي الخاصة.

منح الإذن: أمنح الإذن بموجب هذه الوثيقة لمشاركة الطالب في أي أو جميع البرامج والمناسبات الخاصة والنزهات والسفريات بإستخدام الحافلات لتشمل السباحة، وتتم هذه الأنشطة برعاية المخيم. أنا أتفهم أن مشاركة الطالب طوعية تماماً، وأنه من المحتمل أن يتعرض للإصابة نتيجة المشاركة في بعض الأنشطة البدنية المخطط لها. أوافق على أن الطالب قادر على المشاركة في هذه الأنشطة بحسب علمي من الناحية البدنية والطبية. كما أفهم أيضاً أنه في حال حدوث أية إصابات للطلاب فإن إستجابة العاملين في المدرسة وفي المقاطعة ستكون بنفس طريقة إستجابتهم في حال حصولها خلال ساعات الدوام الإعتيادي. سيتم توزيع إستمارات المشاركة في الرحلات المدرسية.

نشر المعلومات/ الصور: بتوقيعي على هذه الإستمارة، فإنني أمنح الموافقة لأن يتم إنتقاط صور فوتوغرافية للطلاب و/أو تصويره بالفيديو لأغراض نشر خدمات وبرامج FCPS/NCS. إن معلومات تسجيل الشباب المقدمة إلى مخيم VIP هي سجلات عامة وعليه يمكن نشرها ضمن قانون حرية المعلومات في ولاية فيرجينيا (VFOIA) ما لم يطلب ولي الأمر/الوصي الشرعي عدم نشر هذه المعلومات. **يرجى وضع إشارة هنا** في حال عدم منحك الإذن الى المخيم بنشر معلومات تسجيل الطالب.

المعلومات: سوف تُستخدم المعلومات المطلوبة لغرض تنسيق نشاطات هذه المؤسسة وفقاً لقانون الحفاظ على الخصوصية في ولاية فرجينيا لعام 1976. أفهم بأنه يمكن نشر بعض المعلومات التي تحتويها هذه الإستمارة إلى أشخاص قد يطلبون الحصول على معلومات كهذه وفقاً لمتطلبات قانون حرية المعلومات في ولاية فرجينيا (VFOIA). البند 22-3705\$. وكما يشير هذا البيان، ليست جميع المعلومات المتوفرة لدى المخيم هي معلومات قابلة للنشر بموجب قانون VFOIA.

المشاكل السلوكية: يحتفظ كادر المخيم بحقه في إلغاء استمرار مشاركة الطالب بالمخيم في حال تسببت أفعاله بإحداث إصابة لنفسه أو لغيره من المشاركين أو لكادر المخيم. في حال سرقة إحدى الممتلكات أو تدميرها أو تلفها عندها يتوجب دفع مبلغ لتسديد قيمة إستبدال التالف أو إصلاحه. يرجى عدم إحضار أية مواد قيّمة (تشمل الهواتف المحمولة، أجهزة الأيبيود، أو الكاميرات أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية) إلى المخيم. إن فقدان أو تلف هذه المواد هي ليست من مسؤولية FCPS/NCS.

المشاركة: إن مخيم VIP هو برنامج تقوية أكاديمي وترفيهي منظم. يمكن لأولياء الأمور إصطحاب أبنائهم/بناتهم من المكتب الرئيسي في المدرسة في أي وقت خلال اليوم. إن إحضار المشاركين وأخذهم هو من مسؤولية أولياء أمور الطلاب. في حال مغادرة الطالب للمخيم لأي سبب كان، عندها يتم الإتصال بولي الأمر ولا يتحمل كادر المخيم بعدها مسؤولية الطالب. في حال تغيب الطالب عن أنشطة المخيم لأكثر من ثلاثة أيام متتالية بدون ترتيب مسبق مع كادر المخيم، عندها يمكن أن يتم إعطاء مكانه الشاغر الى طالب آخر.

وسائل النقل: سيتم توفير حافلات تابعة لمدارس FCPS ضمن مواقف حافلات محددة في المنطقة لغرض نقل الطلاب من وإلى المخيم.

مسؤولية ولي أمر الطالب: إن النقل من وإلى مواقف الحافلات هو من مسؤولية الوالدين/ الوصي الشرعي. بإمكان ولي الأمر/الوصي الشرعي نقل الطالب من/إلى المخيم. يجب ان تتوفر لدى ولي الأمر ترتيبات بديلة لوسائل النقل في حالة الطوارئ أو المرض أو حدوث مشاكل إنضباطية. لن يفتح موقع مخيم VIP أبوابه لطلاب المدارس المتوسطة حتى الساعة 8:00 صباحاً لغرض إيصال الطلاب من قبل الأهالي. سوف يبدأ البرنامج في الساعة 9:00 صباحاً وينتهي الساعة 4:00 عصرًا. لا يوجد لدى مخيم VIP أي تمديد لوقت الإشراف على الطلاب بعد الساعة 4:00 عصرًا وهو موعد إنتهاء المخيم. يمكن للطلاب ركوب الحافلة للذهاب الى مركز الشباب عند الساعة 4:00 عصرًا ليقوم الأهل بأخذهم من هناك. يجب أن يكون في ملف الطالب إستمارة تسجيل منفصلة خاصة بمركز الشباب لغرض السماح له بالذهاب الى هناك.

أخذ الطالب في وقت متأخر: ينتهي برنامج VIP تمام الساعة 4:00 عصرًا. قد يؤدي إستمرار أخذ الطالب بوقت متأخر الى فقدان هذه الخدمات. يرجى إبلاغ موقع مخيم VIP قبل الساعة 3:45 عصرًا إذا كنت ستتأخر في الحضور لأخذ الطالب. إذا لم تتصل بكادر الموقع فلن يتمكن الموظفون من الإتصال بك، وسيتم الإتصال بالشخص المدون اسمه في حالة الطوارئ للحضور وأخذ الطالب. وإذا لم يكن هذا الشخص متواجد لأخذ الطالب، قد يتم الإتصال بمكتب خدمات حماية الأطفال.

القسم 3: قواعد السلوك

يقوم الطلاب وأولياء أمورهم بالتوقيع في صفحة التوقيع لتأكيد الموافقة على المشاركة بعد إكمالهم قراءة كل ما جاء في ملف المعلومات.

المشاركين:

- عليكم إتباع نفس القوانين والأنظمة المذكورة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته والخاص بمدارس FCPS.
- البقاء مع مجموعتك المحددة.
- يجب عليك إبلاغ الكادر قبل مغادرتك المخيم الصيفي VIP. سيتم الإتصال بولي أمر الطالب عند توقيع خروج الطالب مع أي شخص آخر غير ولي الأمر.
- إظهار الإحترام للأخرين فيما تفعله أو تقوله.
- الإلتزام بالحضور.
- المشاركة في الأنشطة كل يوم وتشجيع الأخرين على القيام بذلك أيضاً.
- الإستماع إلى إرشادات كادر المخيم الصيفي VIP وإتباع الإرشادات بعناية.
- الحفاظ على ضبط النفس. إذ سيستمع كادر المخيم الصيفي VIP إلى كل ماتقوله.
- الحرص على المتعلقات الشخصية. يجب ترك جميع الأجهزة الإلكترونية في المنزل (على سبيل المثال الهواتف المحمولة، أجهزة الأيبود، سماعات الأذن، إلخ). إن مخيم VIP غير مسؤول عن فقدان أي من هذه الأشياء. إن جميع الأجهزة الإلكترونية التي يتم إحضارها إلى المخيم هي من مسؤولية الطالب وسوف يتم السماح باستخدامها خلال الأوقات المخصصة لذلك فقط.
- استخدام الأدوات والتجهيزات بشكل ملائم وبدون تدميرها.
- استمتعوا بوقتكم!

أولياء الأمور:

- يتوجب على أولياء الأمور حضور جلسة الإرشاد المخصصة لهم في المخيم الصيفي VIP في اليوم المحدد الموجود على الصفحة الأولى من ملف المعلومات.
- دعم كادر مخيم VIP والعمل معهم لحل المشاكل الإنضباطية.
- كما ينبغي عليهم إدراك أن إحضار الطالب وأخذه هو من مسؤولية ولي الأمر.
- على ولي الأمر أن يدرك بأن مخيم VIP لن يفتح أبوابه قبل الساعة 8:00 صباحاً لإحضار الأهل للطلاب.
- على ولي أمر الطالب أن يدرك بأنه لا يوجد لدى مخيم VIP أي تمديد لوقت الإشراف على الطلاب بعد الساعة 4:00 عصراً وهو موعد إنتهاء المخيم. يمكن للطلاب ركوب الحافلة للذهاب الى مركز الشباب ليقوم الأهل بأخذهم من هناك. يجب تعبئة إستمارة تسجيل منفصلة خاصة بمركز الشباب لغرض السماح للطلاب الذهاب الى هناك.
- وضع ترتيبات لأخذ المشارك في حالة مرضه، قيامه بتصرف غير ملائم، أو غيرها من الإحتياجات الطارئة.

إلغاء الخدمات/عدم الأهلية للحصول على الخدمات:

- إذا تسببت تصرفات الطالب في إلحاق الضرر بنفسه أو أقرانه أو الكادر.
- إذا تصرف الطالب بشكل غير ملائم الذي يؤدي الى حرمانه من المشاركة في الأنشطة.
- إذا تصرف الطالب بشكل عدواني، مؤذي، و/أو تخريبي بشكل متكرر.
- في حال عدم إتباع الطالب قواعد السلوك العامة.
- في حال تورط الطالب في سرقة من أي نوع.
- في حال تورط الطالب في أي نشاط ذو صلة بالمخدرات وبمخالفة القوانين المتعلقة بالمشروبات الكحولية، التبغ/ تدخين السجائر الإلكترونية، أو غيرها من المخدرات والمُشار إليها للإختصار بـ (ATOD)
- في حال تورط الطالب في تدمير الممتلكات المدرسية.
- في حال عدم إستيفاء الطالب معايير الأهلية للقبول في البرنامج.

إرشادات السلوك والإدارة:

يتوجب على كادر المخيم الصيفي VIP إتخاذ إجراءات من وقت لآخر لحل مشكلة مخلة بنظام البرنامج وذات نتائج سلبية على باقي المشاركين. إن توجيه السلوك يتطلب مهارات تخصصية للغاية. نحن نشتم دعمكم بينما يحاول الكادر إيجاد حلول من شأنها تعزيز السلوكيات المنضبطة والسماح للطلاب بالمشاركة في هذه الأنشطة بدون حصول حوادث فيها. يتبع أعضاء الكادر المدرسي نهج الممارسات التصالحية الإستباقية لتلبية إحتياجات الطلاب من خلال إعداد الأنشطة المناسبة للسّن والقابلية وإختيار ألعاب متعددة وأنشطة ترفيهية ومناقشة إحتياجات الطلاب مع أولياء أمورهم وتقييم المحيط العام بالكامل. إن سلامة المشاركين والكادر هي شاغلنا الأكبر.